Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 35
пгт Афипского МО Северский район
_____А. Бугарева
«12» 09 _____2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 пгт Афипского муниципального образования Северский район, обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Премьер»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах разработано МБДОУ ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район далее - Дошкольная образовательная организация разработано в соответствии:
- с ст. 41 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 2.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий);
- Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- Договором об оказании охранных услуг;
- Уставом МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район;
- Правилам внутреннего трудового распорядка МБДОУ ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район;

1.2. Пропускной режим установлен в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников и посетителей в здания Дошкольной образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Дошкольной образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания Дошкольной образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим установлен в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях Дошкольной образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности - далее Пост охраны

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возложены на заместителя заведующего далее - Дежурный администратор, а его непосредственное выполнение – на охранника охранной организации (работника по обеспечению охраны образовательной организации) ООО ЧОО «Премьер» (лицензия на осуществление частной охранной деятельности № 00518-836 от 26 января 2007 г. с приложением, выписка из реестра лицензии по состоянию на 15:30 13 декабря 2021 г., подтверждающая статус лицензии: действующий до 19.01.2027) далее - Охранник дошкольной образовательной организации, осуществляющего охранные функции в МБДОУ ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме

на всех сотрудников Дошкольной образовательной организации и доводится до них под роспись, на воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников распространяются в части, их касающихся (п. 2.1.,2.2.,2.3.,2.6.,2.7., 2.10., 2.11.)

1.6. Постом охраны считать: территорию, находящуюся внутри периметра ограждения Дошкольной образовательной организации, здания Дошкольной образовательной организации, дополнительные строения (блок склада-прачечной), теневые навесы, игровое оборудование.

1.7. Стационарный пост охраны оборудован у главного входа в Дошкольную образовательную организацию и оснащён пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков (приложение 1) и постовой документацией Дошкольной образовательной организации (приложение 2).

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего Дошкольной образовательной организации, заместителя заведующего.

1.9. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами, механическими рычагами

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Дошкольной образовательной организации осуществляются с обязательным информированием руководства охранной организации.

II. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию Дошкольной образовательной организации воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход (выход) на территорию и в здание Дошкольной образовательной организации осуществляется только через Стационарный пост охраны.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников допускаются на территорию и в здание Дошкольной образовательной организации при предъявлении пропусков (приложение № 1), в установленное время функционирования Дошкольной образовательной организации, в соответствии с Уставом МБДОУ ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район с 7.00 до 17.30.

2.3. Массовый пропуск родителей (законных представителей) на территорию и в здания Дошкольной образовательной организации осуществляется с 7.00 до 8.30 и с 16.00 до 17.30.

Пропуск родителей (законных представителей) на территорию и в здание Дошкольной образовательной организации допустимо осуществлять до 19.00 при работе дежурного воспитателя.

2.4. Сотрудники Дошкольной образовательной организации допускаются на территорию и в здание по спискам, обновляемым ежемесячно на 1 число, заверенным подписью заведующего и печатью Дошкольной образовательной организации, при предъявлении пропуска установленного образца (приложение 3).

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Дошкольной образовательной

организации: заведующий Дошкольной образовательной организации, заместитель заведующего (дежурный администратор и (или) лицо его заменяющее), иные сотрудники имеющие право круглосуточного посещения согласно списка, утвержденного заведующим Дошкольной образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Дошкольной образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки (другой локальный акт ДОУ), заверенной подписью заведующего Дошкольной образовательной организации или заместителя заведующего (Дежурного администратора и (или) лицо его заменяющее).

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели составляют и передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью заведующего и печатью Дошкольной образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников допускаются в Дошкольную образовательную организацию при предъявлении пропуска.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей в раздевальной комнате групповой ячейки.

2.8. В МБДОУ ДС № 35 пгт Афипского МО Северский район не ведутся дополнительные образовательные услуги.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Дошкольную образовательную организацию по служебной необходимости пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим Дошкольной образовательной организации или заместителя заведующего (Дежурного администратора и (или) лицо его заменяющее).

2.10. При возникновении внештатных ситуаций - посетители, не желающие проходить регистрацию по установленному порядку или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Дошкольную образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящихся на Стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооружённых сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Дошкольную образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка работников Дошкольной образовательной организации находиться в здании разрешено лицам, категория которых определена на основании внутренних приказов по Дошкольной образовательной организации, отдельным списком, утвержденным заведующим Дошкольной образовательной организации, пропуском установленного образца .

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанников, родители (законные представители) воспитанников, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании Дошкольной образовательной организации, на ее территории (приложение 4).

3.3. Ответственный за организацию противопожарной работы в МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район обеспечивает проверку системы противопожарного режима в Дошкольной образовательной организации с внесением информации в «Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты» (Приложение 5)

3.4. В помещениях и на территории Дошкольной образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила образовательного процесса и внутреннего распорядка дня ДОО
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, повальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспломеняющихся и горючих жидкостей;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- фиксировать двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении на которых установлены доводчики, а так же снимать их.

3.5. Все помещения Дошкольной образовательной организации закреплены за сотрудниками согласно утвержденных руководителем списков. Сотрудники, ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4. Порядок допуска на Пост охраны транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на Пост охраны Дошкольной образовательной организации осуществляется с разрешения заведующего Дошкольной образовательной организации или Дежурного администратора.

4.2. При ввозе автотранспортом на Пост охраны Дошкольной образовательной организации имущества (материальных ценностей) Охранник дошкольной образовательной организации осуществляет осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на Пост охраны Дошкольной образовательной организации на основании списка, обновляемых по мере необходимости (при наличии изменений), заверенных заведующим Дошкольной образовательной организации, при предьявлении пропуска установленного образца (Приложение 6)

4.3. Движение автотранспорта по Посту охраны Дошкольной образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется возле блока склада; машины, доставляющие продукты, - у выхода продуктового склада с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на Пост охраны Дошкольной образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации автомобильного транспорта, въезжающего-выезжающего на Пост охраны Дошкольной образовательной организации» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта (Приложение 7).

4.5. При допуске на территорию Поста охраны Дошкольной образовательной организации автотранспортных средств Охранник дошкольной образовательной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Поста охраны Дошкольной образовательной организации.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, Охранник Дошкольной образовательной организации руководствуется указаниями заведующего Дошкольной образовательной организации или заместителя заведующего (Дежурного администратора). В этом случае полученные устные указания фиксируются в «Рабочем журнале устных распоряжений Поста охраны Дошкольной образовательной организации» (Приложение 8).

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания, за территорию Дошкольной образовательной организации, на основании служебной записки, заверенной Дежурным администратором.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся на территорию, в здание только после проведенного осмотра Охранником дошкольной образовательной организации, исключающего пронос запрещенных предметов, согласно перечня запрещенных к вносу (выносу) на Пост охраны Дошкольной образовательной организации предметов, веществ и устройств (Приложение 9).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, с их согласия они подвергаются внешнему визуальному обследованию.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов Охранник дошкольной образовательной организации вызывает Дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Приложение 1

Образец

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35
поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район

ПРОПУСК

на территорию МБДОУ ДС №35

Выдан родителю (законному представителю) ребенка

_____**ФИ ребенка**_____

На время посещения ребенком детского сада

Заведующий МБДОУ ДС №35 _____ Т.А. Бугарева

Приложение 2

Постовая документация Дошкольной образовательной организации:

- приказ об организации пропускного режима в Дошкольной образовательной организации;
- копия Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 пгт Афипского муниципального образования Северский район, обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Премьер» с приложениями;
-список сотрудников, обновляется ежемесячно на каждое 1 число;
-список воспитанников, обновляется ежемесячно на каждое 1 число;
- список ответственных должностных лиц уполномоченных исполнительных органов в сфере образования;
- список должностных лиц и сотрудников, имеющих право круглосуточного посещения Учреждения;
- перечень – допуск автотранспорта на Пост охраны ДОО, разрешающий скорость не более 5 км/ч;
-инструкция о мерах пожарной безопасности в Дошкольной образовательной организации;
- инструкция о порядке действий в чрезвычайных ситуациях;
- журнал регистрации автомобильного транспорта, въезжающего – выезжающего на Пост охраны Дошкольной образовательной организации;
- журнал регистрации сдающих - принимающих смены и мобильной ТС;
- журнал регистрации сдающих-принимающих металлодетектор МЕГЕОН 45003в;
- журнал обхода территории и передачи Поста охраны Дошкольной образовательной организации;
- копия лицензии ООО ЧОО «Премьер» на осуществление частной охранной деятельности № 00518-836 от 26 января 2007 г. с приложением, выписка из реестра лицензий по состоянию на 15:30 13 декабря 2021 г., подтверждающая статус лицензии: действующий до 19.01.2027г.'
- должностная инструкция охранника Дошкольной образовательной организации;
- рабочий журнал устных распоряжений Поста охраны Дошкольной образовательной организации
- журнал учета посетителей
- журнал учета проверок средств экстренного вызова
- «журнал здоровья» на период повышенная готовность
- образцы пропусков сотрудников Дошкольной образовательной организации, родителей (законных представителей) воспитанников Дошкольной образовательной организации, образца пропуск на транспортное средство.
- образец подписи заведующего Дошкольной образовательной организации.

Приложение 3

Образец

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район

ПРОПУСК

на территорию МБДОУ ДС №35

Выдан сотруднику

_____**ФИО сотрудника**_____

Занимающего должность _____

Заведующий МБДОУ ДС №35 _____ Т.А. Бугарева

Приложение 4

Инструкция
о мерах пожарной безопасности МБДОУ ДС №35
пгт Афипского МО Северский район

1. Общие положения
1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский район определяет основные требования пожарной безопасности к содержанию территории, зданий, сооружений и помещений ДОУ, нормы поведения сотрудников в целях обеспечения пожарной безопасности.
1.2. Инструкция о мерах пожарной безопасности в ДОУ разработана согласно:
- Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2020г №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» в ред. от 31.12.2020
- Федерального закона РФ от 22.07.2008г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 31 июля 2018г.
-Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 №645 в редакции от 22.06.2010г. «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации»
- с учетом требований Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности» в редакции от 29 июля 2018г.
1.3 Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в МБДОУ ДС №35 пгт Афипского МО Северский (далее - ДОУ) район является обязательной для исполнения всеми работниками, независимо от их образования, стажа работы, а также для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в ДОУ работников.
1.4. Обучение сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.
1.5. Сотрудники ДОУ должны ознакомиться с общеобъектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности в ДОУ под роспись, знать свои обязанности и порядок действий при пожаре и эвакуации.
1.6. Порядок и сроки проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума устанавливаются заведующим ДОУ. Обучение мерам пожарной безопасности осуществляется в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.
1.7. Вводный противопожарный инструктаж в ДОУ проводится заведующим или лицом ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом заведующего ДОУ.
1.8. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей в обязательном порядке делается запись в журнале учета проведения инструктажей по противопожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.9. Обучение пожарно-техническому минимуму сотрудников ДОУ, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение 6 месяцев после приема их на работу, в дальнейшем не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и сотрудников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.
1.10. Здания ДОУ перед началом каждого учебного года должны быть приняты комиссией администрации района с обязательным участием Государственного инспектора по пожарному надзору.
1.11. Сотрудники ДОУ, виновные в нарушении (невыполнении) настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности в ДОУ несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность определенную действующим законодательством Российской Федерации.
2 Характеристики ДОУ и специфика пожарной опасности
2.1. Производственные процессы не ведутся. Имеются помещения детских групп, подсобные помещения, служебные помещения, административные помещения. Использование в ДОУ электрооборудования (электроводонагревателей, теплового электрооборудования для приготовления пищи).
2.2. Особо важным фактором является пребывание детей дошкольного возраста.
3. Ответственные за пожарную безопасность, эвакуацию и оказание первой помощи в случае пожара
3.1. Ответственный за пожарную безопасность назначен заместитель заведующего.
3.2. Ответственным за оказание первой помощи пострадавшим назначен медицинский работник ДОУ, либо лицо его заменяющее.
3.3. Ответственным за сообщение о возникновение пожара в пожарную охрану и оповещение (информирование) заведующего ДОУ при его отсутствии заместитель заведующего.
3.4. Ответственным лицом за общую организацию спасения людей с использованием для этого имеющихся сил и средств является старший воспитатель, заместитель заведующего.
3.5. Ответственным лицом за проверку включения автоматических систем противопожарной защиты (систем оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты) назначен заместитель заведующего.
3.6 Ответственным за отключение при необходимости электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты) и водных коммуникаций является заместитель заведующего ДОУ
3.7. Ответственным за остановку работы систем вентиляции в аварийном и смежных с ним помещениях, выполнения других мероприятий способствующих предотвращению развития пожара и задымления помещений здания является повар.
3.8. Ответственным за прекращение всех работ в здании, кроме работ связанных с мероприятиями по ликвидации пожара является заведующий ДОУ, либо его заместители.

3.9. Ответственными за удаление за пределы опасной зоны всех работников и воспитанников, не участвующих в тушении пожара являются воспитатели.
3.10. Ответственным за осуществление общего руководства по тушению пожара до прибытия подразделения пожарной охраны является заведующий ДОУ, в случае его отсутствии лицо его заменяющее.
3.11. Ответственным за обеспечением соблюдения требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара является заместитель заведующего.
3.12. Ответственным за организацию одновременно с тушением пожара эвакуации и защиты материальных ценностей является заместитель заведующего.
3.13. Ответственным за встречу подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара является старший воспитатель.
3.14. Ответственным за сообщение подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожара и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведений необходимых для обеспечения безопасности личного состава является заведующий ДОУ, либо лицо его заменяющее.
3.15. Воспитатели и младшие воспитатели групп назначены ответственными за эвакуацию детей.
4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в ДОУ.
4.1. В ДОУ одновременно могут находиться 200 человек.

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в ДОУ.
5.1. Заведующий ДОУ обязан обеспечить строгое выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности в ДОУ, а также:
- соблюдение требований противопожарной безопасности, выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны;
- разработку и осуществление мер по обеспечению противопожарной защиты в детском саду;
- проведение противопожарной пропаганды, а также обучение сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения мерам противопожарной защиты;
- обеспечение содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, не допускать их применения не по их прямому назначению;
- оказание содействия пожарной охране во время ликвидации пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявление лиц, виновных в нарушении требований противопожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
- предоставление в установленном порядке во время тушения пожаров на территории ДОУ необходимых сил и средств, участвующих в выполнении

мероприятий, направленных на ликвидацию пожаров, и привлеченных к тушению пожаров сил;

- обеспечение доступа должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей на территории дошкольного образовательного учреждения;

- предоставление по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведений и документов о состоянии противопожарной безопасности в ДОУ, а также произошедших на его территории пожарах и их последствиях;

- обеспечение оперативного сообщения в службу пожарной охраны о возникновении пожара в детском саду;

- назначение сотрудника, ответственного за противопожарную безопасность в детском саду, который обязан обеспечивать строгое соблюдение требований пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;

- обеспечение наличия инструкции о действиях персонала детского сада по эвакуации людей при пожаре, наличие планов эвакуации людей в случае возникновения пожара;

- эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;

- обеспечение объекта огнетушителями по нормам согласно требованиям противопожарной безопасности;

- запрещение (своим приказом) курения и использования открытого огня на территории и в зданиях дошкольного образовательного учреждения;

- установление порядка и сроков проведения работ по очистке вентиляционных камер, с составлением соответствующего акта, но не реже 1 раза в год, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя обеспечивать проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции в случае возникновения пожара;

- обеспечивать исправное состояние пожарных гидрантов, их своевременное утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года;

- обеспечивать исправное состояние систем и средств противопожарной защиты дошкольного образовательного учреждения (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах);

- организовывать не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты дошкольного образовательного учреждения с оформлением соответствующего акта проверки;

- обеспечивать в соответствии с годовым планом-графиком, который должен быть составлен с учетом технической документации заводов-изготовителей, и

сроками выполнения ремонтных работ проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной защиты зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения (автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, систем оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией);

- в период осуществления работ по техническому обслуживанию или ремонту, связанных с отключением систем противопожарной защиты или их элементов, заведующий дошкольным образовательным учреждением обязан принимать необходимые меры по защите объектов от пожаров;
- обеспечивать исправное содержание (в любое время года) проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям дошкольного образовательного учреждения.
- обеспечивать своевременную очистку территории детского сада от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев и сухой травы;
- в групповых помещениях и кабинетах для дополнительных занятий дошкольного образовательного учреждения размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках;
- обеспечивать своевременную огнезащитную обработку деревянных конструкций и изделий, выполненных из ткани (шторы, занавеси и т.д.);
- обеспечивать наличие на посту круглосуточной охраны, инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта;
- пост охраны должен быть обеспечен телефонной связью и исправным ручным электрическим фонарем;
- для передачи текстов оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре разрешается использовать внутренние радиотрансляционные сети и другие сети вещания, имеющиеся на объекте;
- обеспечивать исправное состояние и своевременное проведение проверок работоспособности задвижек;
- назначать сотрудника, ответственного за противопожарную безопасность, который обязан обеспечивать строгое соблюдение требований пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. Сотрудник ДОУ ответственный за пожарную безопасность обязан:

- обеспечивать наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны в помещениях дошкольного образовательного учреждения, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок;
- разрабатывать и утверждать у заведующего дошкольным образовательным учреждением инструкцию «О действиях персонала по эвакуации воспитанников и сотрудников при пожаре», а также не реже, чем 1 раз в полугодие осуществлять практические тренировки сотрудников ДОУ;

- обеспечивать содержание ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения в исправном состоянии,
- обеспечение объекта огнетушителями по нормам согласно требованиям противопожарной безопасности;
- обеспечивать исправное состояние знаков противопожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации людей и эвакуационные выходы;
- соблюдение требований противопожарной безопасности, выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны;
- разработку и осуществление мер по обеспечению противопожарной защиты в детском саду;
- обеспечивать наличие планов эвакуации в случае возникновения пожара на входах каждого группового помещения ДОУ;
- устанавливать порядок и сроки осуществления работ по очистке вентиляционных камер от горючих отходов с составлением соответствующего акта, но не реже одного раза в год;
- в соответствии с инструкцией завода-изготовителя обеспечивать проверку огнезадерживающих устройств (заслонок, шиберов, клапанов и др.) в воздуховодах, устройств блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения, автоматических устройств отключения вентиляции в случае пожара;
- обеспечивать своевременную огнезащитную обработку деревянных конструкций и изделий, выполненных из ткани (шторы, занавеси и т.д.);
- обеспечивать наличие на посту круглосуточной охраны, инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок (систем) противопожарной защиты объекта;
- обеспечивать исправность сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода и организовывать проведение проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов, а в случае отключения участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, а также при уменьшении давления в водопроводной сети ниже требуемого своевременно извещать об этом подразделение пожарной охраны.

5.3. Все сотрудники ДОУ обязаны:
- строго соблюдать все требования инструкции о мерах пожарной безопасности в детском саду, требования противопожарной безопасности, установленные в ДОУ;
- знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
- строго соблюдать требования противопожарной безопасности на своём рабочем месте, обеспечить ежедневную уборку и поддерживать надлежащий порядок в помещениях детского сада;
- организовать с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения занятия (беседы) по изучению правил противопожарной безопасности в быту;

- при выявлении каких-либо нарушений в работе оперативно извещать об этом своего непосредственного руководителя;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы. до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению воспитанников детского сада;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;
- своевременно проходить инструктажи по противопожарной безопасности, а также обучение пожарно-техническому минимуму;
- выполнять все предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований противопожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении.

6. Порядок содержания территорий, зданий, помещений и путей эвакуации ДОУ.
6.1. Общие правила содержания территорий, зданий и помещений дошкольного образовательного учреждения.
6.1.1 В ДОУ запрещено:
- хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток и другие двери, которые препятствуют распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения противопожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);
- загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами двери и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- осуществлять уборку помещений и стирку одежды с использованием бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
оборудовать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;
- нарушать любые положения инструкции о мерах пожарной безопасности в ДОУ (дошкольном образовательном учреждении).
6.1.2. В групповых помещениях и кабинетах для дополнительных занятий дошкольного образовательного учреждения разрешено размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также приборы, модели, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках.

6.1.3. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание детского сада, число спальных мест и другой мебели в игровых помещениях и кабинетах детского сада.

6.1.4. Заместитель заведующего дошкольным образовательным учреждением обязан обеспечить наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек.

6.1.5. Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов в помещениях детского сада с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

6.2. Порядок содержания помещений и меры противопожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

заведующий дошкольным образовательным учреждением должен обеспечить осмотр помещений детского сада перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер противопожарной безопасности, дежурство ответственных работников во время проведения мероприятий в ДОУ;

- на мероприятиях допускается использовать только электрические гирлянды и иллюминацию, имеющие соответствующий сертификат соответствия. В случае обнаружения какой-либо неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев электропроводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть незамедлительно обесточены;

- новогодняя елка должна устанавливаться на устойчивом основании и не загромождать выход из помещения детского сада, ветки елки должны находиться на расстоянии не меньше 1 метра от стен и потолков помещения ДОУ:

- строго запрещено использовать пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;

- строго запрещено украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;

- не допускается проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;

- не разрешается уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;

запрещено полностью выключать освещение в помещении детского сада во время спектаклей или представлений;

- строго запрещено допускать нарушения установленных норм заполнения помещений детского сада людьми.

6.3. Порядок содержания и эксплуатации отопления, вентиляции и систем кондиционирования воздуха.

Во время эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха строго запрещено:

- оставлять двери вентиляционных камер в открытом состоянии;

- отключать огнезадерживающие устройства;

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

подключать к воздуховодам газовые отопительные приборы;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах жировые отложения, пыль и любые другие горючие вещества;
- в местах забора воздуха должна быть полностью исключена возможность появления горючих газов, паров, дыма, искр и открытого огня;
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;
- использовать вентиляционные каналы для отводов продуктов сгорания от газовых приборов;
- хранить в вентиляционных камерах какое-либо оборудование и материалы.

6.3.2. Автоматические огнезадерживающие устройства (заслонки, шиберы, клапаны), расположенные на воздуховодах в местах пересечения противопожарных преград, устройства блокировки вентиляционных систем с автоматической пожарной сигнализацией и системами пожаротушения, противопожарные разделки дымоходов, вытяжные зонты и каналы от плит всегда должны содержаться в исправном состоянии.

6.4. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов.

6.4.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов строго запрещено:
- оборудовать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, которые могут препятствовать свободной эвакуации людей из здания ДОУ;
- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- оборудовать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие в случае пожара), а также снимать их;
- заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и окон.

6.4.2. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов заведующий дошкольным образовательным учреждением обязан обеспечить строгое соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по противопожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков противопожарной безопасности).

6.4.3. Все двери, расположенные на путях эвакуации должны открываться наружу, по направлению выхода из здания детского сада, за исключением

дверей, направление открывания которых не нормируется требованиями нормативных документов по противопожарной безопасности.

6.4.4. Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без использования ключа.

6.4.5. Заведующий дошкольным образовательным учреждением при расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования обязан обеспечить наличие свободных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам.

7. Пожарная безопасность в ДОУ при эксплуатации электрооборудования.

7.1. Эвакуационное освещение в детском саду должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

7.2. Знаки противопожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, используемые на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

7.3. Во время эксплуатации электрооборудования в помещениях запрещено:

- прокладка и эксплуатация воздушных линий электропередачи (в том числе временных и проложенных кабелем) над территорией дошкольного образовательного учреждения;
- в служебных помещениях детского сада размещать на оргтехнике (системным блоках компьютеров, принтерах и т.д.) горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и чехлами, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение), предусмотренная заводом-изготовителем;

эксплуатировать электрические провода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;

- использовать электрические розетки, рубильники и другие электроустановочные изделия, имеющие какие-либо повреждения;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- применять электрические утюги, плитки, чайники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
-использовать нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

- размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- во время проведения аварийных и других строительно-монтажных и реставрационных работ применять временную электрическую проводку, используя удлинители и сетевые фильтры, не предназначенные по своим характеристикам для питания применяемых электроприборов.

7.4. Во время эксплуатации электроустановок запрещено:
- использовать электрическое оборудование и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) заводов-изготовителей, или имеющие неисправности, которые могут привести к возникновению пожара, а также применять электрические провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, - - пользоваться некалиброванными плавкими вставками или другими самодельными аппаратами защиты от перегрузки и короткого замыкания.

7.5. Пожарная безопасность на пищеблоке при эксплуатации теплового электрооборудования для приготовления пищи.

7.5.1. Работники детского сада, работающие с электронагревательным оборудованием на пищеблоке (кухне) допускаются к работе на оборудовании только после проведения необходимого инструктажа и изучения инструкций заводов-изготовителей по безопасной работе на установленном оборудовании.

7.5.2. При эксплуатации электроплит, пароконвектоматов для приготовления продуктов необходимо:
- не перемещать рядом с ними легковоспламеняющиеся и горючие вещества с целью предотвращения возгорания;
- при возникновении неисправности в работе электрической плиты или пароконвектомата, а также нарушении защитного заземления их корпусов, работу немедленно прекратить и выключить данное оборудование;
- работу на оборудовании продолжить только после полного устранения неисправности.
- при коротком замыкании и загорании электроплиты или пароконвектомата немедленно отключить данное оборудование от электросети и приступить к тушению очага возгорания с помощью порошкового огнетушителя.

7.5.3. При выполнении работ не допускается:
- хранить и размещать вблизи и на электрооборудование для приготовления пищи посторонние предметы, прихватки, паки и упаковки от продуктов, деревянную кухонную утварь и пр.;
- использовать тепловое оборудование с неисправным датчиком реле температуры, имеющим неисправности;
- оставлять включенным тепловое оборудование после окончания процесса приготовления;
- охлаждать водой жарочную поверхность используемого оборудования.

7.5.4. По окончании рабочего дня перед закрытием помещения пищеблока (кухни) проверить отключение электронагревательных приборов и оборудования от электрической сети.
7.5.5. Допустимое количество единовременно находящихся в помещениях пищеблока (кухни) людей - 3 человека.
7.5.6. На пищеблоке (кухне) ДОУ на рабочих местах не допускается хранение горючих веществ и материалов.
7.5.7. Количество продуктов и материалов, предназначенных для обслуживания детей в пищеблоке, не должно превышать сменной потребности на одно рабочее место.
7.5.8. Количество продуктов в подсобных помещениях и кладовых не должно превышать вместимость стеллажей, полок и располагаться только на них.
7.6. Пожарная безопасность при использовании гладильного оборудования на прачке ДОУ
7.6.1. К работе с электронагревательным оборудованием (электроутюги, отпариватели, гладильные прессы) допускаются лица, получившие инструктаж по пожарной безопасности при работе с имеющимся в прачечной ДОУ оборудованием, а также изучившие правила работы с ним по инструкциям завода-изготовителя.
7.6.2. Перед работой гладильное оборудование необходимо проверить визуальным осмотром:
- на отсутствие внешних повреждений;
- на исправность вилки и розетки, отсутствие повреждений изоляции кабеля (шнура) электропитания;
- в среднем положении терморегулятора проверить отключение электроутюга при нагреве.
7.6.3. При использовании гладильного оборудования запрещается
гладить электроутюгом с неисправным терморегулятором или без него;
работать с электроутюгом без специально предусмотренной термостойкой подставки, без диэлектрического коврика на полу;
включать, выключать электроутюг или прикасаться к нему мокрыми руками;
выполнять работы с электроприборами без заземления (зануления);
покидая рабочее место, оставлять включенным оборудование.
7.6.4. По окончании рабочего дня перед закрытием прачечной проверить, отключено ли все оборудование.

8. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ.
8.1. На территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения категорически запрещено курить и использовать открытый огонь.
8.2. Во время проведения покрасочных работ необходимо:
- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях детского сада у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;

- размещать лакокрасочные материалы в кладовой в количестве, не превышающем сменной потребности, плотно закрывать и хранить тару из-под лакокрасочных материалов на специально отведенных площадках;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений детского сада;
- соблюдать требования настоящей общеобъектовой инструкции о мерах пожарной безопасности в ДОУ, правила электробезопасности.

8.3. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в зданиях и на территории детского сада только с разрешения заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.4. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны проводиться в зданиях и на территории ДОУ только в отсутствие детей и персонала.

8.5. Порядок проведения пожароопасных работ и меры противопожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

8.6. Во время проведения огневых работ необходимо:
- перед осуществлением огневых работ провентилировать помещения детского сада, в которых возможно скопление паров легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также горючих газов;
- обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком емкостью 0,5 куб. метра, 2 лопатами, ведром с водой);
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещения ДОУ, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями детского сада, открыть все окна;
- осуществлять постоянный контроль состояния парогазовоздушной среды в технологическом оборудовании, на котором проводятся огневые работы, и в опасной зоне;
- немедленно остановить выполнение огневых работ в случае повышения содержания горючих веществ или снижения концентрации флегматизатора в опасной зоне или технологическом оборудовании до значений предельно допустимых взрывобезопасных концентраций паров (газов).

8.7. Все работы, связанные с использованием открытого огня, должны выполняться до начала использования горючих материалов.

8.8. Строго запрещено осуществление огневых работ на элементах зданий дошкольного образовательного учреждения, выполненных из легких металлических конструкций с горючими и трудногорючими утеплителями.

9. Порядок, нормы хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов.

9.1. Хранить в специальных помещениях пожароопасные вещества и материалы следует с учетом их пожароопасных физико-химических свойств (способность к

окислению, самонагреванию и воспламенению при попадании влаги, соприкосновении с воздухом и др.).

9.2. Ёмкости (бутылки, бутыли, другая тара) с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также аэрозольные упаковки должны быть надежно защищены от солнечного и другого теплового воздействия.

9.3. На открытых площадках или под навесами хранение аэрозольных упаковок разрешено только в негорючих контейнерах.

9.4. Расстояние от электрических светильников до хранящихся горючих материалов должно составлять не менее 0,5 метра.

9.5. Все манипуляции, связанные со вскрытием тары, проверкой исправности и мелким ремонтом, расфасовкой продукции, приготовлением рабочих смесей пожароопасных жидкостей (нитрокрасок, лаков и других горючих жидкостей) должны осуществляться в помещениях, изолированных от мест хранения.

9.6. Строго запрещено в помещении склада инвентаря и ТМЦ использовать дежурное освещение, применять электронагревательные приборы, устанавливать штепсельные розетки.

9.7. Все оборудование склада после окончания рабочего дня должно обесточиваться. Аппараты, предназначенные для отключения электроснабжения склада, должны находиться вне складского помещения на стене из негорючих материалов.

10. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов.

10.1. Рабочие места в административных помещениях, помещениях для приготовления пищи, складских помещениях для продуктов (кладовых) дошкольного образовательного учреждения должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.

10.2. Горючие вещества и материалы (бумага, картон, упаковка от продуктов питания и т.д.) должны ежедневно выноситься из зданий дошкольного образовательного учреждения и храниться в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.

10.3. Контейнер с мусором должен своевременно вывозиться соответствующими службами, по мере его заполнения.

11. Допустимое количество единовременно находящихся в помещениях материалов.

11.1. В помещениях детского сада не проводятся работы, связанные с производством.

11.2. Хранение в помещениях горючих веществ, материалов, запрещено.

12. Правила содержания проездов для транспорта на прилегающей к детскому саду территории.

12.1. Заведующий дошкольным образовательным учреждением в пределах своих полномочий должен обеспечить исправное содержание (в любое время года) дорог, проездов и подъездов к зданию, наружным пожарным лестницам детского сада и пожарным гидрантам, находящимся на территории ДОУ.

12.2. Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником противопожарного водоснабжения, должно обозначаться указателями, на которых четко нанесены цифры, обозначающие расстояние до их месторасположения.
12.3. Категорически запрещено использовать для стоянки автомобилей, в том числе автомобилей персонала и служебных автомобилей, разворотные и специальные площадки, которые предназначены для установки пожарно-спасательной техники.
12.4. Максимальная скорость движения транспортных средств по территории дошкольного образовательного учреждения не должна превышать 10 км/ч.
12.5. Строго запрещено использовать в качестве стоянки автотранспорта противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями дошкольного образовательного учреждения.

13. Порядок осмотра и закрытия помещений ДОУ по окончании работы.
13.1. Сотрудник, последним покидающий помещение детского сада (ответственный за противопожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:
- отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети и аккумуляторов;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- закрыть все окна и фрамуги;
- проверить и освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.
13.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся своего непосредственного руководителя.
13.3. Сотруднику, проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.
13.4. После устранения (при необходимости) недочетов, согласно требованиям инструкции по пожарной безопасности в ДОУ (детском саду), сотрудник должен закрыть помещение.

14. Обязанности и действия работников ДОУ при пожаре, в том числе при срабатывании АПС, эвакуации.
14.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников дошкольного образовательного учреждения и привлекаемых к ликвидации пожара лиц должны прежде всего быть направлены на обеспечение безопасности воспитанников детского сада, их эвакуацию и спасение.
14.2. Каждый сотрудник дошкольного образовательного учреждения, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах гари, тления, повышение температуры воздуха и др.), должен немедленно доложить о пожаре заведующему детским садом или дежурному администратору, а также сообщить о пожаре по телефону 101, при этом сообщить диспетчеру:

свою фамилию и имя:
адрес детского сада: пгт Афипский, ул. Маяковского,15
№ телефона;
кратко описать, где загорание или что горит;
сколько людей находится в ДОУ;
не отключайте телефон первыми, возможно, у диспетчера возникнут вопросы или он даст вам необходимые указания для дальнейших действий.

14.3. Все работы в данном помещении (помещениях) должны быть немедленно остановлены.

14.4. Необходимо незамедлительно известить людей о возникшем пожаре. В случае автоматического несрабатывания АПС следует привести в действие ручной извещатель АПС.

14.5. В случае пожара и других чрезвычайных ситуаций эвакуация проводится по наиболее короткому и безопасному пути с учетом сложившейся обстановки.

14.6. Заведующий или дежурный администратор ДОУ должен:
- проверить, поступил ли сигнал с АПС на пульт пожарной охраны;
- доложить в пожарную часть о возникновении пожара;
- оповестить всех сотрудников детского сада о пожаре.

14.7. Необходимо приступить к эвакуации детей и персонала детского сада в соответствии с планом эвакуации – ответственный дежурный по зданию. Воспитатели и младшие воспитателей должны открыть все эвакуационные выходы и сохраняя спокойствие, без паники эвакуировать воспитанников ДОУ согласно плану эвакуации, из здания на безопасное расстояние от очага возгорания, взяв с собой Табель учета посещаемости детей (либо Журнал безопасности) и воду на случай чрезвычайной ситуации.

14.8. Следует осуществить перекличку детей по спискам и отчитаться о ее результатах ответственному сотруднику детского сада по эвакуации.

14.9. Необходимо отключить электроэнергию, остановить систему вентиляции – ответственный завхоз дошкольного образовательного учреждения.

14.10. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников детского сада, не участвующих в ликвидации пожара – машинист по стирке и ремонту спецодежды дошкольного образовательного учреждения.

14.11. Организация работ, направленных на спасение ценного имущества (документы) – заместитель заведующего по ХР ДОУ.

14.12. Звену пожаротушения следует приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной бригады.

14.13. Дежурный администратор при необходимости должен вызвать к месту пожара медицинскую и другие службы.

14.14. Одновременно с ликвидацией пожара ответственный сотрудник детского сада за противопожарную безопасность или завхоз ДОУ должен организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей дошкольного образовательного учреждения.

14.15. Обязанности заведующего ДОУ при пожаре

- распоряжается о прекращении любой деятельности в детском саду, кроме работ, связанных с мероприятиями по спасению детей и ликвидацией пожара;
- до прибытия подразделений пожарной охраны осуществляет общее руководство и координацию действий персонала детского сада по эвакуации детей и ликвидации пожара;
- контролирует, все ли воспитанники и персонал детского сада эвакуированы за пределы опасной зоны;
- в случае если не все воспитанники и персонал детского сада смогли покинуть помещения, если позволяет обстановка, незамедлительно организовывает спасение людей, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- обеспечивает строгое соблюдение техники безопасности персоналом детского сада, принимающим участие в спасательных работах;
- организовывает встречу подразделений пожарной охраны, оказывает им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к зданию ДОУ, где произошел пожар, кратко описывает сложившуюся обстановку, обратив особое внимание на предполагаемые места возможного нахождения детей и персонала, нуждающихся в эвакуации, указывает окна этих помещений;
- по прибытии пожарного подразделения информирует руководителя ликвидации пожара о конструктивных и технологических особенностях дошкольного образовательного учреждения, прилегающих строений и сооружений, сообщает другие сведения, которые необходимы для успешной ликвидации пожара.

14.16. Обязанности заместителя заведующего ДОУ при пожаре
- обеспечивает встречу подразделений пожарной службы и оказывает помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- докладывает подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для ликвидации пожара и проведения, связанных с ним первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения, необходимые для обеспечения безопасности личного состава, о хранящихся на объекте опасных взрывчатых и сильнодействующих веществ.

14.17. Обязанности медицинского работника ДОУ при пожаре и эвакуации:
- берет с собой заранее подготовленную на случай пожара медицинскую аптечку для оказания первой медицинской помощи;
- следит за состоянием воспитанников и персонала детского сада, в случае необходимости оказывает первую неотложную медицинскую помощь до приезда бригады скорой помощи;
- после эвакуации воспитанников вместе с воспитателями находится в местах сбора детей и следит за их самочувствием.

14.18. Обязанности воспитателя ДОУ при пожаре
- подготовить детей к эвакуации: прекратить занятия, игры, прием пищи;
с учетом сложившейся обстановки определите наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации детей в безопасную зону в кратчайший срок;

- исключить условия, способствующие возникновению паники, при этом нельзя оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;
- быстро организовать детей в колонну по двое или по одному и, выбрав наиболее безопасный путь, эвакуировать из детского сада;
- эвакуировать группы детей необходимо не менее, чем двум взрослым, при этом один взрослый - впереди группы, второй - замыкает группу и следит за состоянием детей, в случае необходимости помогает им, успокаивает и не дает отстать от группы;
- при задымлении помещения попросите детей пригнуться и выводите их в таком положении;
- при выходе из помещения закрывайте за собой двери для предотвращения распространения дыма и огня;
- после эвакуации дети группами размещаются на эвакуационной площадке за центральной калиткой детского сада;
- после эвакуации воспитанников в безопасное место, сверьтесь всех детей по списку, все ли на месте;
- если у кого-то из детей ухудшилось самочувствие, возникла тошнота, рвота немедленно покажите ребенка медсестре детского сада и вызовите скорую помощь;
- доложите заведующему ДОУ о том, что все дети находятся с вами в безопасности и под вашим наблюдением.

14.19. Обязанности младшего воспитателя ДОУ при пожаре и эвакуации
- помогает воспитателю одевать детей;
- если обстановка и время не позволяют одеть детей, собирает из шкафчиков детские вещи и выносит вслед за детьми;
- сопровождает детей вместе с воспитателем при эвакуации.

15. Отключение электроэнергии в детском саду при пожаре.

15.1. Отключение электроэнергии в помещениях дошкольного образовательного учреждения осуществляет заместитель заведующего (при его отсутствии – лицо, его заменяющее).

15.2. Отключать электроэнергию в помещениях детского сада следует только по указанию заведующего ДОУ, ответственного сотрудника за пожарную безопасность или руководителя тушения пожара.

15.3. Общее обесточивание детского сада производится из электрощитовой.

16. Порядок размещения и использования первичных средств пожаротушения. Меры безопасности при работе с ними.

16.1. Огнетушители, расположенные в коридорах и проходах детского сада, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей из здания ДОУ. Огнетушители следует размещать на видных местах вблизи от выходов из помещений детского сада на высоте не более1,5 метра до верха корпуса, либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание.

16.2. Огнетушители, находящиеся в здании дошкольного образовательного учреждения, должны быть исправны и обеспечено необходимое их количество.

16.3. Строго запрещено применять первичные средства пожаротушения для нужд, не связанных с ликвидацией возгораний. Запрещено перемещение первичных средств пожаротушения с мест их постоянного размещения.

16.4. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой. Не разрешается размещать в помещениях детского сада и использовать огнетушители, не обозначенные номерами. Номер на огнетушителе является гарантией его проверки и учета и, как следствие, его исправности.

16.5. Покрывало для изоляции очага возгорания находится в коридоре основного здания ДОУ, рядом с пультами АПС. Хранится в водонепроницаемом футляре, позволяющем быстро применить в случае пожара.

16.6. Проверка покрывала для изоляции очага возгорания на предмет отсутствия механических повреждений и его целостности с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты проводится не реже 1 раза в год.

16.7. Огнетушители должны располагаться на видных, легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

16.8. Для тушения твердых горючих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, электропроводки (до 1000 вольт) следует использовать имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

16.9. Правила применения огнетушителей:

поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);

сорвать пломбу;

выдернуть чеку за кольцо;

путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

16.10. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу-вверх;

наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;

после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;

- использованный огнетушитель следует сдать руководителю для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения;
- использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с ликвидацией пожаров, категорически запрещено.

Приложение 5

«Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты»

№ п/п	Наименование мероприятия,	Дата/месяц	Замечания	ФИО ответственного лица, подпись
1				
	№ акта, дата			
2				
	№ акта, дата			
	.....			

Приложение 6

Образец

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район

ПРОПУСК

въезда и выезда на территорию МБДОУ ДС № 35
автомобиля государственный номер

_____
номер

_____
водитель ФИО

_____
название организации

Заведующий МБДОУ ДС №35 _____ Т.А. Бугарева

Приложение 7

Журнал регистрации автомобильного транспорта, въезжающего – выезжающего на Пост охраны Дошкольной образовательной организации

Начат _____

Окончен _____

Дата	Номер автомобиля	Марка автомобиля	Время		Цель приезда
			Въезда	выезда	

Приложение 8

Рабочий журнал устных распоряжений Поста охраны Дошкольной образовательной организации

Начат _____

Окончен _____

№	дата	краткая формулировка указания	подпись лица выдавшего указания	подпись лица получившего указания

Приложение 9

Перечень запрещенных к вносу (выносу) на Пост охраны (с Поста охраны) Дошкольной образовательной организации предметов, веществ и устройств

1. Любой вид оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты,
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие и другие предметы;
8. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие, радиоактивные материалы, наркотические и психотропные вещества и средства;
9. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
10. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению заведующего или Дежурного администратора.